

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 56

### Nuorisoavustusten myöntämisperusteiden päivitys

TRE:5482/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtava koordinaattori Päivi Niskanen, puh. 050 528 7368, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Päivitetty Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirja hyväksytään. Asiakirja korvaa aiemman Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 8.11.2022, § 170).

#### Kokouskäsitely

Suunnittelija Venla Moisala oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Kaupunginhallitus päätti 19.9.2022 Tampereen kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet -asiakirjan korvaamisesta uudella asiakirjalla Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (§ 367). Kaupungin hallintosäännön mukaisesti uudessa asiakirjassa ei määritellä yksittäisten avustusten myöntämisperusteita vaan lautakunnat päättävät oman vastualueensa osalta yhteisöille jaettavien avustusten ja yksityishenkilöille myönnettävien apurahojen muodoista sekä myöntämisperusteista.

Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritellään nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperusteet. Asiakirja korvaa aiemman Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjan (sivistys- ja kulttuurilautakunta 8.11.2022, § 170).

Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaa on valmisteltu liikunnan ja nuorison palveluryhmässä. Asiakirjaan on korjattu lautakunnan nimi, selkiytetty avustustoiminnan terminologiaa ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

avustuskokonaisuuksien tavoitteita sekä lisätty uutena avustuskokonaisuutena matalan kynnyksen harrastustoiminnan kerta-avustus (asiakirjassa alaluku 3.3, s. 8–9).

Matalan kynnyksen harrastustoiminnan avustusta myönnetään tamperelaisten lasten ja nuorten harrastustoimintaan. Avustus kohdennetaan erityisesti projekteihin, jotka tuottavat uutta lasten ja nuorten harrastus- ja nuorisotoimintaa matalalla kynnyksellä. Avustusta ei myönnetä olemassa olevaan toimintaan.

Avustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät. Avustusta myönnetään alle 29-vuotiaiden matalan kynnyksen projektiluontoiseen harrastustoimintaan, muun muassa olosuhde-, ohjaus-, vakuutuskustannuksiin.

Avustuksen myöntämisessä huomioidaan toimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä. Toiminnan keston tulee olla vähintään 2 kuukautta. Avustettavan toiminnan tulee olla maksutonta, eikä osallistujalle ei saa koitua osallistumisesta ylimääräisiä kustannuksia. Avustettavan toiminnan tulee olla avointa ja yhdenvertaista. Toiminta on lapsia ja nuoria osallistavaa ja yhteisöllistä. Kerta-avustuksen haku on jatkuva. Myönnettävä avustus on enintään 15 000 euroa. Matalankynnyksen harrastustoiminnan avustuksesta päättää nuorisopalvelujohtaja.

Lisäksi avustusten myöntämisperusteisiin on valmisteltu muita pienempiä, tarkentavia ja teknisluontoisia muotoiluja. Kaikki asiakirjaan ehdotettavat muutokset on koottu oheismateriaaliin. Muutosten ei ennakoida aiheuttavan suuria muutoksia yksittäisten avustusyhteisöjen saamiin avustuksiin.

Ehdotus päivitettyksi Nuorisoavustusten myöntämisperusteet -asiakirjaksi sekä asiakirja, johon on merkitty ehdotetut muutokset (poistot on kirjattu punaisella fontilla ja lisäykset vihreällä), ovat tämän asian liitteinä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Susanna Lundström, Mika Vuori, Hanna Karojärvi, Heini Ruski, Jyri Nuojua, Janne Kytö, Katja Korhonen, Riikka Viitaniemi, Anna Szalay, Venla Moisala, Juha Ahonen, Päivi Niskanen, Jukka Etu-Seppälä, Anna Henttonen, Kirsi Nurmio, Sannamaria Ahola, Kristiina Järvelä, Mia Lumio, Tatjaana Julin, Päivi Lehtinen, Teemu Irri, Jaana Hartman, Kirsi M. Nieminen, Leila Lahti, Tiina-Liisa Vehkalahti

### **Liitteet**

- 1 Liite Kuvala 29.11.2023 Tampereen kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperusteet
- 2 Liite Kuvala 29.11.2023 Muutokset Nuorisoavustusten myöntämisperusteet

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 5.12.2023 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 5.12.2023.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
05.12.2023

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.